АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2026 № 183-01-01/351
г. Краснотурьинск

О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н, статьей 195.3 трудового кодекса Российской Федерации, письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 05.05.2026 № 25-09-11/4142 «О внедрении профессионального стандарта», статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях организации работы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно-диспетчерской службе муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты».

2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА

Утверждено
(Приложение №1)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 27.05.2026 № 183-01-01/351
«О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно - диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – профессиональный стандарт) является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального округа Краснотурьинск (далее – ЕДДС), функционирующей как структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» (далее – учреждение).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в учреждении создается на период внедрения профессионального стандарта.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 10.02.2026 № 60н», иными нормативно-правовыми актами трудового законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются

2.1.1. внедрение в ЕДДС профессионального стандарта;

2.2.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональный стандарт;

2.2.3. выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным и составление обобщённой информации по данному вопросу;

2.2.4 подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения по вопросам обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;

2.2.5. рассмотрение проектов локальных актов учреждения по вопросам внедрения профессионального стандарта;

2.2.6. предварительная оценка соответствия уровня образования работников ЕДДС требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работниками, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.2.7. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников учреждения в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;

2.2.8. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по актуализации штатного расписания учреждения;

2.2.9. подготовка рекомендаций по оптимизации системы оплаты труда учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работников ЕДДС, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (показателей эффективности).

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, секретаря.

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят работники Администрации муниципального округа Краснотурьинск и учреждения.

В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск.

3.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3.3. Порядок работы рабочей группы определяется председателем рабочей группы или по его поручению заместителем председателя рабочей группы.

3.4. Председатель рабочей группы

3.4.1. организует работу рабочей группы, включая организацию планирования её работы;

3.4.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, в том числе по предложениям её членов;

3.5. Заместитель председателя рабочей группы

3.5.1. осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

3.5.2. формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

3.6. Секретарь рабочей группы

3.6.1. организует подготовку заседаний рабочей группы, включая информационное и техническое обеспечение заседания;

3.6.2. организует ведение протокола заседания рабочей группы;

3.6.3. оформляет решение рабочей группы и представляет председателю для утверждения.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в учреждении, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по внедрению профессионального стандарта в учреждении (далее – план мероприятий), утвержденным председателем рабочей группы.

4.8. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

5. Права рабочей группы

5.1. Осуществлять работу по плану мероприятий по внедрению профессионального стандарта в ЕДДС, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Вносить на рассмотрение заседаний рабочей группы вопросы, связанные с внедрением профессионального стандарта.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Утвержден
(Приложение №2)
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 27.05.2026 №
«О создании рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

СОСТАВ
рабочей группа по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в единой дежурно – диспетчерской службе муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

А.В. Катаев	председатель рабочей группы, заместитель Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
С.В. Саханенко	заместитель председателя рабочей группы, начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»;
Ю.Н. Григорьева	секретарь рабочей группы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»;
члены комиссии	
А.В. Демченкова	начальник юридического отдела Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
М.В. Платонова	начальник финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск;
М.А. Плотникова	начальник отдела кадров, муниципальной службы и мобилизационной работы Администрации муниципального округа Краснотурьинск;

И.С. Чистоклетова	заместитель начальника, начальник единой дежурно – диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты».